



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARENZANO

Piazza Calcagno, 3 – 16011 ARENZANO (GE)

Tel: 010 9138276 Fax: 010 9138325 E-mail: geic82100p@istruzione.it – geic82100p@pec.istruzione.it

www.icarenzano.edu.it

Prot. e data, vedi segnatura

All'Ing. Luca Martinelli
All'albo
Al sito web sezione PON

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE - INCARICO PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. – **PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-LI-2021-77 - CUP: F69J21007750006**

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO Arenzano con sede in Arenzano (GE) P.zza Calcagno, 3 16011 codice fiscale 95084260108 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dalla dirigente scolastica Dott.ssa Claudia Lorena nata a Novara il 26/05/1964 C.F.: LRNCLD64E66F952F

E

l'Ing. Luca Martinelli nato a Modena il 18/07/1982 cod. fiscale: MRTLCU82L18F257G, di seguito indicato come "*prestatore*"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Legislativo 20/03/2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Visto** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto MIUR n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2021 del 26/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'anno 2021;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Visto l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
Vista la nota MIUR di Autorizzazione progetto prot. n. AODGEFID-0040055 del 14/10/2021;
Vista la Delibera del Collegio Docenti n. 7 del 14/09/2021
Visto il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 4306 del 02 dicembre 2021;
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di iscrizione a bilancio n. 35 del 02/12/2021;
Visto l'avviso pubblico di selezione prot. 4583 del 17/12/2021;
Visto il verbale di valutazione delle domande pervenute e l'aggiudicazione provvisoria dell'incarico in oggetto all'Ing. Luca Martinelli;

INCARICA

La S.V. quale Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless

Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidatura
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Importo e durata

Il compenso **lordo onnicomprensivo massimo** previsto è pari ad **Euro 4.247,54** è onnicomprensivo di ogni ritenuta di legge

1. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 ess. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del progettista. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale (che si allega)
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento La Dirigente Scolastica Dott.ssa Claudia Lorena.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Claudia Lorena

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate.*